



**CÔNG TY CP KHO VẬN TÂN CẢNG
QUY TRÌNH, THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK
TẠI CẢNG TÂN CẢNG - CÁT LÁI**

**THỦ TỤC :
QUY TRÌNH CÂN CONTAINER ĐÓNG HÀNG
TẠI KHO/BÃI**

Mã số :
01/KVTC/QTTT

Đơn vị ban hành	Ngày ban hành	Ngày sửa đổi	Số lần sửa đổi	Kiểm tra	Phê duyệt
Công ty CP KVTC	23/06/2016				Giám đốc KVTC Bùi Quang Huy



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

I. CÂN BẰNG CẦU XOAY ĐẦU CONT:

- Bước 1:** Trước khi đóng hàng, khách hàng có nhu cầu cân container để cấp VGM, đóng phí cân container tại thương vụ của Kho vận Tân cảng hoặc Đội Phát hành chứng từ (TCT) và nhận Phiếu xuất nhập bãi (Đóng hàng + Cân container),
- Khách hàng nộp Phiếu xuất nhập bãi cho bộ phận đóng hàng kho/bãi để tổ chức cân container.
- Bước 2:** Sau khi đóng hàng xong, bộ phận đóng hàng kho/bãi chuyển trạng thái cont và lập kế hoạch cân cont, đẩy lên hệ thống Topx và triển khai cân cont.
- Bước 3:** Tại khu vực cân:
- Lái xe di chuyển xe đến VP điều độ hiện trường TCL – Line D15 và thực hiện cân cont theo hướng dẫn của điều độ hiện trường TCL. Sau khi cân xong, điều độ hiện trường TCL ghi tổng trọng lượng của từng cont vào Phiếu cân cont, xác nhận cont sau cân có vượt Max gross weight của cont hay không, ký tên, đóng dấu và giao lại cho lái xe:
- Nếu VGM của cont không quá Max gross weight, điều độ TCL yêu cầu lái xe vận chuyển cont hạ BCX và nộp phiếu cân cont cho bộ phận đóng hàng kho/bãi.
- Nếu VGM của cont vượt quá Max gross weight, điều độ TCL yêu cầu lái xe vận chuyển cont hạ về vị trí ban đầu và nộp phiếu cân cont cho bộ phận đóng hàng kho/bãi.
- Bước 4:** Căn cứ vào phiếu cân, bộ phận đóng hàng kho/bãi cập nhật và cung cấp bản xác nhận khối lượng toàn bộ của cont (VGM) cho khách hàng xác nhận (2 bản). Sau khi ký xác nhận, khách hàng nộp lại 01 bản VGM cho bộ phận đóng hàng kho/bãi cập nhật khối lượng toàn bộ container (VGM) theo quy định.
- Nếu VGM của container vượt quá Max gross weight, đề nghị khách hàng làm thủ tục dỡ bớt hàng và cung cấp VGM mới trước closing time cho bộ phận đóng hàng kho/bãi để cập nhật vào hệ thống quản lý của Cảng.

DIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING

Ext: 2636, 0906.677.000

DI ĐỘNG: 0888.822.220

SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:

- THƯƠNG VỤ:
- KHU KHO HÀNG:
- KHU BÃI HÀNG:

Ext: 2656, 2615

Ext: 2641, 2665,

Ext: 2658, 0986103030



**CÔNG TY CP KHO VẬN TÂN CẢNG
QUY TRÌNH, THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK
TẠI TÂN CẢNG - CÁT LÁI**

**THỦ TỤC :
QUY TRÌNH CÂN CONTAINER ĐÓNG HÀNG
TẠI KHO/BÃI**

Mã số :
02/KVTC/QTTT

Đơn vị ban hành	Ngày ban hành	Ngày sửa đổi	Số lần sửa đổi	Kiểm tra	Phê duyệt
Công ty CP KVTC	23/06/2016				09532 Giám đốc KVTC Bùi Quang Huy

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

II. CÂN BẰNG XE NÂNG:

- Bước 1:** Trước khi đóng hàng, khách hàng có nhu cầu cân container để cấp VGM, đóng phí cân container tại thương vụ của Kho vận Tân cảng, Phát hành chứng từ (TCT) và nhận Phiếu xuất nhập bãi (Đóng hàng + Cân container),
- Khách hàng nộp Phiếu xuất nhập bãi cho bộ phận đóng hàng để tổ chức cân container.
- Bước 2:** Sau khi đóng hàng xong, khách hàng thông báo cho Nv điều độ hiện trường điều động phương tiện thực hiện cân cont thông qua VHF.
- Bước 3:** Thao tác cân cont: Nv lái xe nâng thực hiện cân container theo quy định, quy trình cân cont của Phòng KTVT, sau đó xác định trọng lượng của cont được thể hiện trên màn hình cân của xe và xác báo trọng lượng này thông qua VHF cho Nv điều độ hiện trường.
- Bước 4:** Nv điều độ hiện trường cập nhật Max gross weight của cont, tổng trọng lượng cont sau cân, số hiệu phương tiện cân cont trên phiếu cân, đóng dấu xác nhận và chuyển cho bộ phận đóng hàng (phiếu cân làm bằng xác nhận sản lượng cho phương tiện).
- Bước 5:** Căn cứ vào phiếu cân, bộ phận đóng hàng kho/bãi cập nhật và cung cấp bản xác nhận khối lượng toàn bộ của cont (VGM) cho khách hàng xác nhận (2 bản). Sau khi ký xác nhận, khách hàng nộp lại 01 bản VGM cho bộ phận đóng kho/bãi cập nhật khối lượng toàn bộ container (VGM) theo quy định.
- Nếu VGM của container vượt quá Max gross weight, đề nghị khách hàng làm thủ tục dỡ bớt hàng và cung cấp VGM mới trước closing time cho bộ phận đóng hàng kho/bãi để cập nhật vào hệ thống quản lý của Cảng.

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING

Ext: 2636, 0906.677.000

DI ĐỘNG: 0888.822.220

SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:

- THƯƠNG VỤ:
- KHU KHO HÀNG:
- KHU BÃI HÀNG:

Ext: 2656, 2615

Ext: 2641, 2665,

Ext: 2658, 0986103030



**CÔNG TY CP KHO VẬN TÂN CẢNG
QUY TRÌNH, THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK
TẠI CÁT LÁI**

**THỦ TỤC :
QUY TRÌNH CÂN HÀNG RỜI TẠI KHO**

Mã số :
03/KVTC/QTTT

Đơn vị ban hành	Ngày ban hành	Ngày sửa đổi	Số lần sửa đổi	Kiểm tra	Phê duyệt
Công ty CP KVTC	23/06/2016				Giám đốc KVTC Bùi Quang Huy



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

- Bước 1:** Trước khi nhập hàng vào kho, khách hàng, Đại lý Forwawder có nhu cầu cân hàng lẻ để xác định trọng lượng. Khách hàng, Đại lý Forwawder đóng phí cân tại thương vụ của Kho vận Tân cảng và nhận Phiếu xuất nhập kho (nhập kho + cân hàng), nhận hóa đơn theo qui trình hiện hành.
- Bước 2:** Khách hàng, Đại lý Forwawder nộp Phiếu xuất nhập kho nhân viên kho để tổ chức cân hàng trước khi đưa hàng vào kho.
- Bước 3:** Nhân viên kho tổ chức cân từng kiện hàng và ghi (hoặc in phiếu cân) trọng lượng từng kiện hàng, sau đó chuyển hàng vào kho theo quy trình hiện hành. Khách hàng, Đại lý Forwarder phối hợp với nhân viên kho giám sát quá trình cân và xác định trọng lượng hàng hóa.
- Bước 4:** Sau khi cân, Nhân viên kho tổng hợp và cung cấp 02 bản phiếu cân hàng cho khách hàng, Đại lý Forwarder ký xác nhận, lưu giữ 1 bản và giao cho khách hàng, Đại lý Forwarder 1 bản.

DIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING

Ext: 2636, 0906.677.000

DI ĐỘNG: 0888.822.220

SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:

- THƯƠNG VỤ:
- KHU KHO HÀNG:

Ext: 2656, 2615

Ext: 2641, 2665