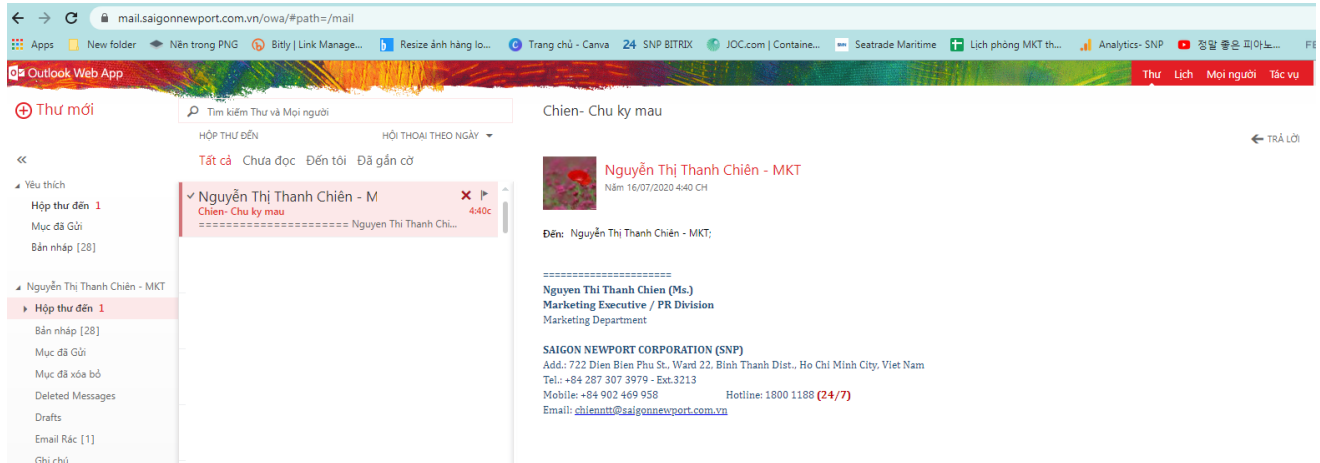




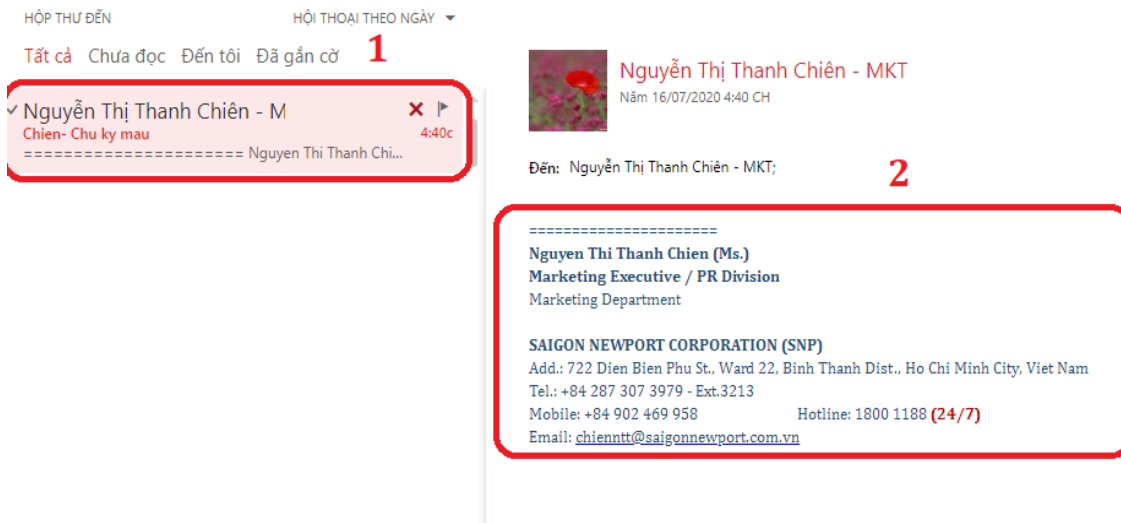
HƯỚNG DẪN TẠO CHỮ KÝ EMAIL TRÊN WEBMAIL

Để tạo chữ ký trên Outlook, vui lòng thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập webmail cá nhân theo địa chỉ: mail.saigonnewport.com.vn



- **Bước 2:** Soạn và Gửi nội dung chữ ký email cần cài đặt đến cho tài khoản của bạn.
- **Copy phần chữ ký được gửi đến (phải copy nội dung từ email gửi đến để tránh lỗi quá ký tự trên webmail)**



- **Bước 3:** Vào phần “Thiết đặt/Settings” chọn thẻ “Quản lý ứng dụng/Manager Apps”

TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN

722 Điện Biên Phủ, Phường 22, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh - Hotline: 1800 1188





Thư Lịch Mọi người Tác vụ Nguyễn Thị Thanh Chiên - MKT

Chien- Chu ky mau

← TRẢ LỜI ← TRẢ LỜI TẤT

Nguyễn Thị Thanh Chiên - MKT
Năm 16/07/2020 4:40 CH

Đến: Nguyễn Thị Thanh Chiên - MKT;

1

2 Quản lý ứng dụng

Nguyễn Thị Thanh Chiên (Ms.)
Marketing Executive / PR Division
Marketing Department

SAIGON NEWPORT CORPORATION (SNP)
Add.: 722 Điện Biên Phủ St., Ward 22, Bình Thạnh Dist., Ho Chi Minh City, Viet Nam
Tel.: +84 287 307 3979 - Ext.3213
Mobile: +84 902 469 958 Hotline: 1800 1188 (24/7)
Email: chiennnt@saigonnewport.com.vn

- **Bước 4:** Trong thẻ "Quản lý ứng dụng/ Manager Apas" chọn "Thiết đặt/ settings" vào mục "Thư/Mail"
- Dán chữ ký đã copy vào ô "chữ ký email/email signature"
- Vào phần "Định dạng thư/Message format" chọn font và size chữ → Nhấn **"LƯU/SAVE"** để hoàn tất

Outlook Web App

tùy chọn

tài khoản

tổ chức email

1 thiết đặt

điện thoại

chặn hoặc cho phép

ứng dụng

2 thư lịch vùng mật khẩu

chữ ký email

Cambria 10 B I U abc

3

Nguyễn Thị Thanh Chiên (Ms.)
Marketing Executive / PR Division
Marketing Department

SAIGON NEWPORT CORPORATION (SNP)
Add.: 722 Điện Biên Phủ St., Ward 22, Bình Thạnh Dist., Ho Chi Minh City, Viet Nam
Tel.: +84 287 307 3979 - Ext.3213
Mobile: +84 902 469 958 Hotline: 1800 1188 (24/7)
Email: chiennnt@saigonnewport.com.vn

Tự động bao gồm chữ ký của tôi trong các thư tôi gửi

4 Định dạng thư

Luôn hiển thị Bcc

Luôn hiển thị Từ

Soạn thư ở định dạng này: HTML

Phông chữ cho thư:

Cambria 12 B I U A

5 Văn bản Mẫu





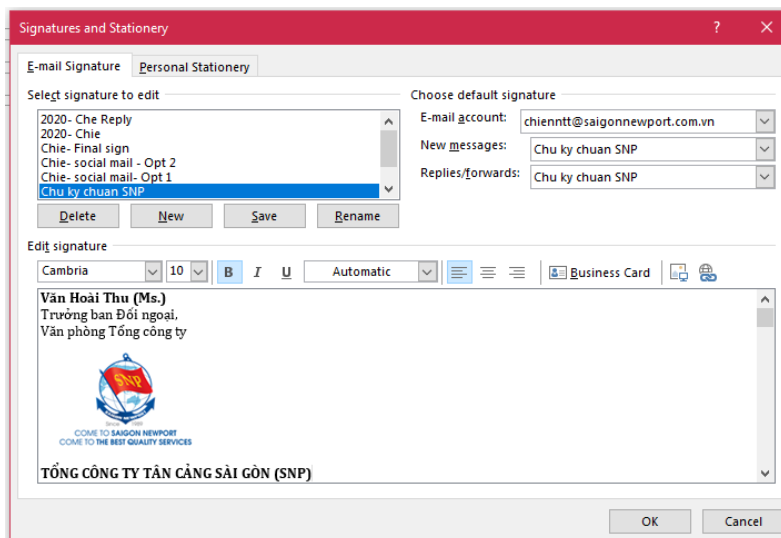
TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN

722 Điện Biên Phủ, Phường 22, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh - Hotline: 1800 1188

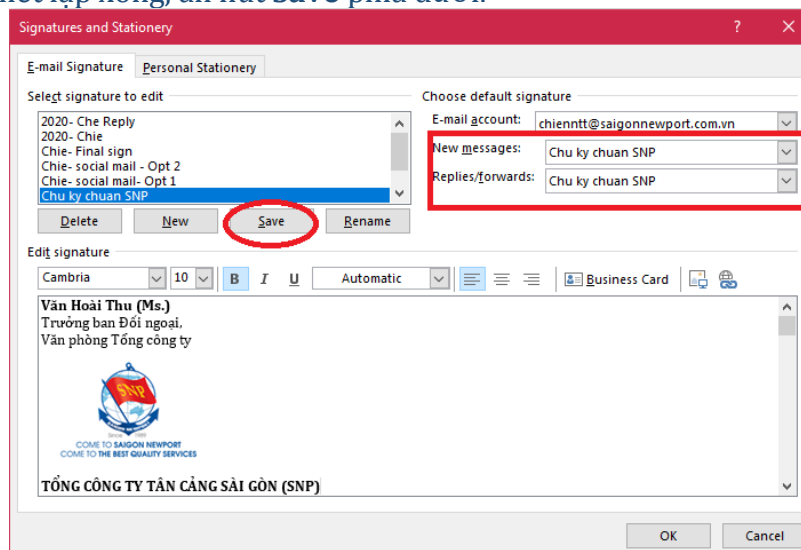




- **Bước 5:** Điền thông tin muốn hiển thị trên chữ ký email vào khung “Edit signature” bên dưới. Bạn có thể tùy chỉnh màu sắc, font, kích thước chữ và thêm hình ảnh/logo vào theo ý mình. Click vào nút “OK” sau khi hoàn tất.



- **Bước 6:** Đặt tùy chỉnh cho **New messages** và **Replies/Forward**.
 - Nếu muốn áp dụng chữ ký cho tất cả các thư mới, chọn tên chữ ký từ menu thả xuống của **New messages**.
 - Còn nếu muốn sử dụng cho những tin nhắn trả lời hoặc chuyển tiếp, ở menu thả xuống chọn tên chữ ký của **Replies/Forward**.
 - Hơn nữa, bạn không muốn áp dụng chữ ký cho tin nhắn mới, tin nhắn trả lời hoặc chuyển tiếp, thì chọn **(none)** cho menu thích hợp.
 - Sau khi thiết lập xong, ấn nút **Save** phía dưới.



Bước 7: Cuối cùng, chọn **OK** ở hộp **Signatures and Stationery** để lưu những thay đổi.

- Khi mở hộp thư mới, thư trả lời hoặc chuyển tiếp khác, chữ ký tự động xuất hiện ở cuối trang.

