
	<b>CÔNG TY CP KHO VẬN TÂN CẢNG HƯỚNG DẪN THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK TẠI CẢNG TÂN CẢNG - CÁT LÁI</b>				
	<b>THỦ TỤC : CÂN CONTAINER ĐÓNG HÀNG TẠI BÃI</b>				<b>Mã số : 01/KVTC/QTTT</b>
<b>Đơn vị ban hành</b>	<b>Ngày ban hành</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>	<b>Số lần sửa đổi</b>	<b>Kiểm tra</b>	<b>Phê duyệt</b>
Công ty CP KVTC	23/06/2016				

### HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

-----

1. Bước 1: Trước khi đóng hàng, khách hàng có nhu cầu cân container để xác định VGM, khách hàng đóng phí cân container tại thương vụ của Kho vận Tân cảng hoặc Phát hành chứng từ (TCT), nhận hóa đơn và Phiếu xuất nhập bãi (Đóng hàng + Cân container).
2. Bước 2: Khách hàng nộp Phiếu xuất nhập bãi cho bộ phận đóng hàng để tổ chức cân container sau khi đóng hàng xong.
3. Bước 3: Khách hàng phối hợp với nhân viên Điều độ hiện trường giám sát quá trình cân và xác định VGM.
  - Bộ phận đóng hàng cấp 02 bản VGM cho khách hàng ký xác nhận. Bộ phận đóng hàng lưu giữ (1 bản), cập nhật VGM lên hệ thống quản lý của Cảng và giao cho khách hàng 1 bản.
  - Nếu VGM của container vượt quá Max gross weight, khách hàng phải làm thủ tục dỡ bớt hàng, cân lại và xác định VGM mới trước closing - time.
4. Bước 4: Khách hàng cung cấp bảng xác nhận khối lượng toàn bộ của container (VGM) cho Hãng tàu.

**DIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928**

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING KVTC

**Ext: 2636, 0906.677.000**

**DI ĐỘNG: 0888.822.220**

**SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:**

- THƯƠNG VỤ:
- KHU BÃI HÀNG:

**Ext: 2656, 2615**

**Ext: 2658, 0986103030**



**CÔNG TY CP KHO VẠN TÂN CẢNG  
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK  
TẠI CẢNG TÂN CẢNG - CÁT LÁI**

**THỦ TỤC :  
CÂN CONTAINER ĐÓNG HÀNG TẠI KHO**

Mã số :  
02/KVTC/QTTT

Đơn vị ban hành	Ngày ban hành	Ngày sửa đổi	Số lần sửa đổi	Kiểm tra
Công ty CP KVTC	23/06/2016			



**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

- Bước 1: Trước khi đóng hàng, Đại lý Forwarder có nhu cầu cân container để xác định VGM đăng ký cân tại kho hàng.
- Bước 2: Đại lý Forwarder phối hợp với Điều độ giám sát quá trình cân và xác định VGM.
- Bước 3: Kho hàng cấp 02 bản VGM cho Đại lý Forwarder ký xác nhận, Kho hàng lưu giữ (1 bản), cập nhật VGM lên hệ thống quản lý của Cảng và giao cho Đại lý Forwarder 01 bản.  
- Nếu VGM của container vượt quá Max gross weight, Đại lý Forwarder phải làm thủ tục dỡ bớt hàng, cân lại và xác định VGM mới trước closing - time.
- Bước 4: Đại lý Forwarder cung cấp bảng xác nhận khối lượng toàn bộ của container (VGM) cho Hãng tàu.

**ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928**

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING KVTC

**Ext: 2636, 0906.677.000**

**DI ĐỘNG: 0888.822.220**

**SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:**

- THƯƠNG VỤ:
- KHU KHO HÀNG:

**Ext: 2656, 2615**

**Ext: 2641, 2665**



**CÔNG TY CP KHO VẬN TÂN CẢNG  
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC LÀM HÀNG XNK  
TẠI CẢNG TÂN CẢNG - CÁT LÁI**

**THỦ TỤC :  
CÂN HÀNG LỄ TRƯỚC KHI NHẬP KHO**

Mã số :  
03/KVTC/QTTT

Đơn vị ban hành	Ngày ban hành	Ngày sửa đổi	Số lần sửa đổi	Kiểm tra	Phê duyệt
Công ty CP KVTC	23/06/2016				Giám đốc KVTC Bùi Quang Huy



**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

- Bước 1: Trước khi nhập hàng vào kho, khách hàng, Đại lý Forwarder có nhu cầu cân hàng lễ để xác định trọng lượng, đóng phí cân tại thương vụ của Kho vận Tân cảng và nhận Phiếu xuất nhập kho (nhập kho + cân hàng), nhận hóa đơn theo qui trình hiện hành.
- Bước 2: Khách hàng, Đại lý Forwarder nộp Phiếu xuất nhập kho (nhập kho + cân hàng) cho nhân viên kho để tổ chức cân hàng trước khi nhập hàng vào kho.
- Bước 3: Khách hàng, Đại lý Forwarder phối hợp với nhân viên kho giám sát quá trình cân hàng.
- Bước 4: Sau khi cân, Nhân viên kho cung cấp phiếu cân hàng (2 bản) cho khách hàng ký xác nhận, lưu giữ 1 bản và giao cho khách hàng, Đại lý Forwarder 1 bản.

DIỆN THOẠI LIÊN HỆ : Tổng đài KVTC: (08).37423928

- TRỰC BAN KVTC
- TỔ MARKETING KVTC

Ext: 2636, 0906.677.000  
DI ĐỘNG: 0888.822.220

SỐ ĐIỆN THOẠI BỘ PHẬN TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT:

- THƯƠNG VỤ:
- KHU KHO HÀNG:

Ext: 2656, 2615  
Ext: 2641, 2665