

QUY TRÌNH NHẬP HÀNG KHO XUẤT

Đối với khách hàng

Thông tin liên hệ:

- Điện thoại tổng đài : (08) 37423928 – (08)37423929 – (08) 37423917
- Điện thoại nội bộ : 2647; 2648; 2653; 2652
- Địa chỉ mail : kho5.kvvc@saigonnewport.com.vn
- Đội trưởng hàng xuất (Ms Trang): 0908 188 344

ĐẠI LÝ

Gửi kế hoạch nhập hàng cho BP thương vụ theo địa chỉ: chungtukvcl@saigonnewport.com.vn

KHÁCH HÀNG

- 1
 - Lấy số thứ tự tiếp nhận viết phiếu nhập hàng
 - Trình booking cho NV thương vụ
 - Khách hàng ghi thông tin lên booking gồm mã số thuế, shipping mark, tên công ty nhập hàng,...
 - Tiếp nhận phiếu nhập hàng, Phiếu vào công, phiếu trọng tải xe
 - Trình công vào phiếu làm hàng, phiếu trọng tải, phiếu nhập hàng (Phiếu chi có giá trị trong ngày)

BP. THƯƠNG VỤ

- 2
 - Nhập vào hệ thống theo quy định và in phiếu nhập hàng, phiếu trọng tải, phiếu làm hàng và giao cho khách hàng.

CÔNG VÀO

- 3
 - Lái xe trình phiếu vào công, phiếu trọng tải cho NV viên vi tính công

TẠI CỬA KHO

- 4
 - Khách hàng nộp NVK 02 booking, 01 tờ khai photo, Phiếu làm hàng , bảng kê chi tiết hàng hóa (nếu có).
 - Khách hàng cùng kho hàng kiểm tra hàng hóa, kiểm tra khối lượng thực tế, xác nhận hàng hóa thực nhập, khối lượng thực nhập, tình trạng hàng hóa trước khi vào kho.

VP. HẢI QUAN

- 5
 - Khách hàng nộp NVK 01 booking, 01 tờ khai photo
 - Khách hàng nhận tờ khai photo có xác nhận của Hải quan

VP.KHO 05

- 6
 - Tiếp nhận tờ khai photo có xác nhận của hải quan và booking nhận hàng có khối lượng, số đo của nhân viên kho
 - Nhận biên bản nhập hàng có dấu của kho

CÔNG RA

Nộp phiếu làm hàng và phiếu trọng tải cho nhân viên công ra