

## QUY TRÌNH ĐƯA HÀNG VÀO KHO CFS NHẬP

1. Nhận lệnh giao hàng của hãng tàu có dấu rút hàng tại bãi và hạn lệnh hết hạn.
2. Đăng ký đón thẳng hàng vào kho:
  - Gửi mail đón thẳng cont từ tàu về kho CFS – Khách hàng không phải chờ thời gian chờ chuyển bãi nội bộ ) [mailto: KNCL.kvtc@saigonnewport.com.vn](mailto:KNCL.kvtc@saigonnewport.com.vn); Điện thoại: 08.37423928 - 2650
  - Thông báo cho cảng về số container, tên tàu, chuyến tàu, ngày cập cảng, về kho số 3
  - Gửi mail báo trước 1 ngày tàu cập.
3. Công văn xin đưa hàng vào kho ( Theo mẫu )
4. Bảng kê chi tiết hàng hóa ( theo mẫu ) sau khi làm xong mail cho bộ phận chứng từ ( [chungtukvcl@saigonnewport.com.vn](mailto:chungtukvcl@saigonnewport.com.vn)); Điện thoại: 08.37423917 - 2615 ( Gặp chị Thủy, Nga )
5. Đối chiếu MANIFEST tại hải quan KHO 02 -CL
6. Kho 03: Địa chỉ mail: [kho3.kbcl@saigonnewport.com.vn](mailto:kho3.kbcl@saigonnewport.com.vn); Điện thoại : 08.37423917- 2652 ( Gặp Chị Thảo)
7. Nộp chứng từ gồm các bộ phận sau:
  1. Bộ phận chứng từ : 1 tờ công văn, 01 bảng kê
  2. Hải quan kho : 01 công văn ( có dấu của hải quan đối chiếu ); 01 bộ chứng từ gồm ( 01 bảng kê, 01 bộ manifest hoặc các bill kèm theo)
  3. Kho hàng: 01 công văn ( có dấu của hải quan kho ); 01 bộ chứng từ gồm ( 01 bảng kê, 01 bộ manifest hoặc các bill kèm theo)
  4. Đóng phí CFS tại thương vụ, thu ngân của kho vận tân cảng
  5. Thời gian rút hàng tối đa trong vòng 2 ngày kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ bộ chứng từ đến khi hàng nhập kho.
  6. Để biết thông tin hàng hóa, vui lòng nhắn tin tổng đài 8188 hoặc tra cứu trên website : <http://cfs.saigonnewport.com.vn/Find.aspx>

### ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

Đội trưởng kho nhập ( đ/c Nga ) 0909 000 172

Bộ phận phát hành : ( 08 ) 37 423917 – 2615 - Tổ trưởng ( đ/c Thủy ) 0907 588 035